

OSY - POPIS ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ

Aktualizace k 11. 12. 2018

OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ / ZJEDNODUŠENÉ PODLIMITNÍ ŘÍZENÍ (ZPŘ)

1. Oznámení o zahájení zadávacího řízení / v případě ZPŘ ve výzvě k podání nabídek

- [uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele
- stanovení minimální lhůty pro podání nabídek
 - [15 pracovních dnů u podlimitního otevřeného řízení,
 - [30 kalendářních dnů u nadlimitního otevřeného řízení
 - [11 pracovních dní u zjednodušeného podlimitního řízení

2. Otevírání obálek

- může být provedeno kdykoli, dle uvážení zadavatele a již se o něm nevyhotovuje protokol

3. Zasedání hodnotící komise (HK)

- [volba předsedy a místopředsedy HK
- [posouzení kvalifikace
- [posouzení nabídek
- [protokol o jednání hodnotící komise
- [součástí posouzení je také posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny
- [hodnocení nabídek
- [protokol o jednání komise
- [protokol o hodnocení nabídek

4. Rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele

UŽŠÍ ŘÍZENÍ

Jedná se o dvoukolové řízení, jehož hlavním účelem je v prvním kole posoudit kvalifikaci účastníků a ty účastníky, kteří naplní požadavky zadavatele vyzvat k podání nabídek. Daný typ řízení je velmi vhodný pro veřejné zakázky na komunikaci

1. Výzva k podání žádosti o účast a prokázání kvalifikace

- [uveřejnění kvalifikační dokumentace na profilu zadavatele
- [stanovení minimální lhůty pro podání žádosti o účast a prokázání kvalifikace
 - [15 pracovních dnů u podlimitního užšího řízení
 - [30 kalendářních dnů u nadlimitního užšího řízení

2. Otvírání žádostí o účast

- již se o něm nevyhotovuje protokol

3. První zasedání komise pro posouzení kvalifikace

- [volba předsedy a místopředsedy HK
- [posouzení kvalifikace

4. Výzva k podání nabídek (účastníkům, kteří již prokázali kvalifikaci)

- [uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele
- [stanovení minimální lhůty pro podání nabídek
- [15 pracovních dnů u podlimitního užšího řízení
- [25 kalendářních dnů u nadlimitního užšího řízení

5. Otvírání obálek

- může být provedeno kdykoli, dle uvážení zadavatele a již se o něm nevyhotovuje protokol

6. Druhé zasedání hodnotící komise

- posouzení nabídek
 - protokol o jednání hodnotící komise
 - posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny
- hodnocení nabídek
 - protokol o jednání hodnotící komise
 - protokol o hodnocení nabídek
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky

SOUTĚŽ O NÁVRH

1. Uveřejnění soutěže o návrh

- uveřejnění soutěžních podmínek na profilu zadavatele
- lhůta pro podání návrhů přiměřená složitosti požadavků, zadavatel se může alespoň orientačně řídit lhůtami zákona je možné zvolit i postup v užší soutěži o návrh, kde se pak posuzuje obdobně jako u užšího řízení, kdy je nejdříve prokazována kvalifikace a následně ti uchazeči, kteří prokážou kvalifikaci, jsou vyzváni k podání nabídek

2. Otevírání návrhů

- zadavatel zajistí po celou dobu anonymitu návrhu (otevírání by měla být přítomna porota)
- zadavatel postup zajištění anonymity uvede v soutěžních podmínkách (např. speciální porota, jež bude kontrolovat pouze kvalifikaci, a dále požadavek, aby samotné návrhy nebyly označeny žádnými logy či označením dodavatele – pokud nedodrží uchazeč tyto podmínky, bude jeho návrh vyřazen)

3. Posouzení kvalifikace

- zasedá speciální porota, jež sama řeší otázky kvalifikace
- protokol o posouzení kvalifikace
- návrhy, které splní požadavky, postupují do další fáze

4. Posouzení návrhu

- speciální porota posoudí, zda uchazeči splnili požadavky zadavatele
- o závěrech sepíše výše zmiňovaná porota protokol

5. Hodnocení návrhů

- je-li po účastnících požadována určitá kvalifikace, musí i nejméně jedna polovina poroty splňovat tento požadavek
- hodnocení návrhů může probíhat ve více kolech
- porota učiní zápis po každém kole, a jestliže bude předmětem kola i postupné snižování počtu návrhů, je třeba podrobné odůvodnění
- porota vybere nejvhodnější návrh
- porota zpracuje protokol o posouzení a hodnocení – zadavatel je rozhodnutím poroty vázán

6. Zadavatel odkryje anonymitu návrhů a vyhlásí vítěze soutěže o návrh