OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ/ ZJEDNODUŠENÉ PODLIMITNÍ ŘÍZENÍ (ZPŘ)

1. Předběžné oznámení
* min. 35 dní před zahájením zadávacího řízení, max. 12 měsíců před zahájením zadávacího řízení
* netýká se ZPŘ
1. Oznámení o zahájení zadávacího řízení/ v případě ZPŘ ve výzvě k podání nabídek
* uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele
* stanovení minimální lhůty pro podání nabídek
	+ 15 pracovních dnů u podlimitního otevřeného řízení,
	+ 30 pracovních dnů u nadlimitního otevřeného řízení
	+ 11 pracovních dní u zjednodušeného podlimitního řízení
1. Odůvodnění veřejné zakázky
* uveřejněno na profilu zadavatele 3 pracovní dny po zahájení zadávacího řízení
1. Otevírání obálek
* ihned po konci lhůty pro podání nabídek
* vyhotovení protokolu o otevírání obálek
1. Zasedání hodnotící komise (HK)
* volba předsedy a místopředsedy HK
* posouzení
* posouzení kvalifikace

- vytvoření protokolu o posouzení kvalifikace

* posouzení nabídek
	+ protokol o jednání hodnotící komise
* posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny
* hodnocení nabídek
	+ protokol o hodnocení nabídek
	+ zpráva o posouzení a hodnocení
1. Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky

UŽŠÍ ŘÍZENÍ

Jedná se o dvoukolové řízení, jehož hlavním účelem je v prvním kole posoudit kvalifikaci uchazečů a ty uchazeče, kteří naplní požadavky zadavatele vyzvat k podání nabídek. Daný typ řízení je velmi vhodný pro veřejné zakázky na komunikaci

1. Předběžné oznámení
* min. 35 dní před zahájením zadávacího řízení, max. 12 měsíců před zahájením zadávacího řízení
1. Výzva k podání žádosti o účast a prokázání kvalifikace
* uveřejnění kvalifikační dokumentace na profilu zadavatele
* stanovení minimální lhůty pro podání žádosti o účast a prokázání kvalifikace
	+ 15 pracovních dnů u podlimitního užšího řízení
	+ 30 pracovních dnů u nadlimitního užšího řízení
1. Odůvodnění veřejné zakázky
* uveřejněno na profilu 3 pracovní dny po zahájení zadávacího řízení
1. Otevírání žádostí o účast
* vyhotovení protokolu o otevírání žádostí o účast
1. První zasedání komise pro posouzení kvalifikace
* volba předsedy a místopředsedy HK
* posouzení
	+ posouzení kvalifikace, vytvoření protokolu o posouzení kvalifikace
1. Výzva k podání nabídek (uchazečům, kteří již prokázali kvalifikaci)
* uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele
* stanovení minimální lhůty pro podání nabídek
	+ 15 pracovních dnů u podlimitního užšího řízení
	+ 25 pracovních dnů u nadlimitního užšího řízení
1. Otvírání obálek
* ihned po konci lhůty pro podání nabídek
* vyhotovení protokolu o otevírání obálek
1. Druhé zasedání hodnotící komise
* posouzení nabídek
	+ protokol o jednání hodnotící komise
* posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny
* hodnocení nabídek
	+ protokol o hodnocení nabídek
	+ zpráva o posouzení a hodnocení
* rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky

SOUTĚŽ O NÁVRH

1. Uveřejnění soutěže o návrh
* uveřejnění soutěžních podmínek na profilu zadavatele
* lhůta pro podání návrhů přiměřená složitosti požadavků, zadavatel se může alespoň orientačně řídit lhůtami zákona
* je možné zvolit i postup v užší soutěži o návrh, kde se pak posuzuje obdobně jako u užšího řízení, kdy je nejdříve prokazována kvalifikace a následně ti uchazeči, kteří prokáží kvalifikaci, jsou vyzvání k podání nabídek
1. Otevírání návrhů
* zadavatel zajistí po celou dobu anonymitu návrhu (otevírání by měla být přítomna porota)
* zadavatel postup zajištění anonymity uvede v soutěžních podmínkách (např. speciální porota, jež bude kontrolovat pouze kvalifikaci, a dále požadavek, aby samotné návrhy nebyly označeny žádnými logy či označením dodavatele – pokud nedodrží uchazeč tyto podmínky, bude jeho návrh vyřazen)
1. Posouzení kvalifikace
* zasedá speciální porota, jež sama řeší otázky kvalifikace
* protokol o posouzení kvalifikace
* návrhy, které splní požadavky, postupují do další fáze
1. Posouzení návrhu
* speciální porota posoudí, zda uchazeči splnili požadavky zadavatele
* o závěrech sepíše výše zmiňovaná porota protokol
1. Hodnocení návrhů
* je-li po účastnících požadována určitá kvalifikace, musí i nejméně jedna polovina porioty splňovat tento požadavek
* hodnocení návrhů může probíhat ve více kolech
* porota učiní zápis po každém kole, a jestliže bude předmětem kola i postupné snižování počtu návrhů, je třeba podrobné odůvodnění
* porota vybere nejvhodnější návrh
* porota zpracuje protokol o posouzení a hodnocení – zadavatel je rozhodnutím poroty vázán
1. Zadavatel odkryje anonymitu návrhů a vyhlásí vítěze soutěže o návrh